

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска №125

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета
протокол №1 от 01.09.2020

«СОГЛАСОВАНО»
Совет учреждения
протокол № 1 от 01.09.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 125
Иванова Е.В.
Приказ №88 - от 01.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Мурманска №125**

Мурманск
2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с соответствием с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации), Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».
- 1.2. Центр игровой поддержки является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №125 (далее ДОО). Функционирует как дополнительная образовательная услуга на бесплатной основе.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность Центра игровой поддержки (далее - ЦИПР) для детей от 1 года до 2 лет, и их родителей (законных представителей), не посещающих дошкольное учреждение.
- 1.4. Консультационная помощь может оказываться также родителям и детям (с младенческого возраста: с 0 до 1 года) в соответствии с потребностями ближайшего окружения – социума (по микрорайону).
- 1.5. ЦИПР на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.
- 1.6. Управление и руководство организацией деятельности ЦИПР осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем ДОО.

2. Цели, задачи и принципы работы ЦИПР.

- 2.1. ЦИПР создается с целью осуществления развития детей раннего возраста на основе современных игровых технологий, оказания психолого-педагогической помощи родителям, адаптации ребенка к поступлению в дошкольную образовательную организацию.
- 2.2. Основные задачи ЦИПР:
 - оказание психологической, социально-педагогической помощи детям;
 - разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организация психолого-педагогического сопровождения ребенка;
 - создание плавного перехода от воспитания в условиях семьи к воспитанию детей в образовательном учреждении;
 - содействие в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
 - формирование чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
 - взаимодействие с родителями с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
 - консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного развития и воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора.
- 2.3. Принципы деятельности ЦИПР:
 - принцип системности,
 - принцип этнопедагогического подхода,
 - принцип деятельностного подхода,

- принцип взаимодействия ребенка с родителями при участии специалистов.

3. Организация деятельности ЦИПР.

- 3.1. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются основной образовательной программой ДОУ, программами дополнительного образования, а также рабочей программой, разработанной специалистами учреждения в соответствии с государственным образовательным стандартом, обеспечивающим индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.
- 3.2. В ЦИПР организуется индивидуальная и групповая работа.
- 3.3. Группы детей формируются по возрастному принципу:
 - с 1 года - до 1 года 6 месяцев;
 - с 1 года 6 месяцев - до 2-х лет.
- 3.4. Длительность занятия определяется в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей детей, в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 и составляет 10 минут. Общая продолжительность пребывания детей в ЦИПР составляет не более 1 часа.
- 3.5. Работа с детьми осуществляется в форме интегрированных игровых сеансов, подвижных игр, упражнений, игр-занятий, развлечений, праздников и др.
- 3.6. Индивидуальные и групповые занятия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей). Родители (законные представители) принимают участие в работе групп.
- 3.7. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.
- 3.8. Деятельность ЦИПР осуществляется в здании ДОО. Групповые игровые сеансы с детьми организуются на базе музыкального зала, физкультурного зала. Для индивидуальных занятий с детьми и консультаций с родителями используются кабинеты специалистов: методический, педагога-психолога, учителя-логопеда.

4. Комплектование ЦИПР

- 4.1. Участниками ЦИПР являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники, администрация ДОО.
- 4.2. Права, обязанности и социальные гарантии родителей (законных представителей) детей, посещающих ЦИПР, и каждого работника ЦИПР определяются законодательством РФ.
- 4.3. В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей), на основании договора о взаимодействии, заключённого между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО, при условии предоставления справки о состоянии здоровья ребёнка из детской поликлиники.
- 4.4. Списки о зачислении детей и график работы ЦИПР (по согласованию со специалистами) оформляются приказом заведующего.
- 4.5. Отчисление ребенка из ЦИПР ДОО может производиться приказом заведующего ДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) или заочному обращению (телефонному звонку, э/почте).
- 4.6. В соответствии с потребностями семей ближайшего окружения (по микрорайону) в целях предоставления доступных равных качественных услуг, удовлетворяющих потребностям социума, консультационная помощь может оказываться родителям и детям (с младенческого возраста: с 0 до 1 года) по личному обращению одного из родителей.

5. Режим работы ЦИПР

5.1. Режим работы ЦИПР:

- Понедельник: консультирование родителей по вопросам детского развития: понедельник, пятница
- Вторник, четверг: игровые развивающие сеансы с детьми в сопровождении родителей
- Среда: теоретические и практические семинары, лектории для родителей, психологическая гостиная, родительский клуб и др.
- Пятница: работа с документацией, разработка сценариев семинаров, мастер-классов, игровых сеансов с детьми.

6. Примерное кадровое обеспечение.

6.1. Для организации деятельности ЦИПР в штатное расписание МБДОУ г. Мурманска №125, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, введены дополнительные штатные единицы:

- воспитатель – 0,25 ставки;
- учитель-логопед – 0,25 ставки;
- музыкальный руководитель – 0,5 ставки;
- младший воспитатель – 0,5.

6.2. Непосредственное руководство ЦИПР осуществляет заведующий ДОО.

6.3. Функциональные обязанности педагогов ЦИПР:

- старший воспитатель осуществляет координацию деятельности сотрудников ЦИПР, разрабатывает рабочую программу, осуществляет методическую поддержку педагогическим работникам, анализирует результаты работы ЦИПР, привлекает для консультационной помощи и индивидуальной работы с детьми (по запросам) специалистов ДОО (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога);
- учитель-логопед проводит работу по диагностике развития, организует игровые сеансы, оказывает консультативную помощь родителям, педагогам;
- воспитатель осуществляет гармоничное развитие детей, приводит интегрированные игровые сеансы, оказывает консультативную помощь родителям.

7. Документация ЦИПР

7.1. Для осуществления деятельности ЦИПР ведется следующая документация:

- рабочая программа, утвержденная руководителем;
- журнал учета воспитанников;
- журнал посещаемости игровых сеансов;
- планы работы педагогов;
- учет консультационной работы с родителями.